Это важно

Особенности учета бюджетных обязательств

Порядок учета территориальными органами Федерального казначейства (ФК) определен Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России от 9 сентября 2008 г. N 98н (далее - Порядок N 98н). Для учета бюджетного обязательства получатели бюджетных средств представляют в орган ФК Сведения о принятом бюджетном обязательстве по установленной Порядком 98н форме. Требованиями определено, что Сведения представляются в орган ФК не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов и не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативно-правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу. При этом следует отметить, что ответственность за соблюдение срока представления Сведений полностью возлагается на получателя.

Для участников бюджетного процесса важно помнить, что Сведения представляются в орган ФК с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа. Таким образом, Сведения, поступившие в электронном виде без документа-основания в режиме «Вложения» прикладного программного обеспечения «СУФД - online» подлежат возврату без исполнения.

В случае внесения изменений в ранее принятое бюджетное обязательство получателями средств представляются Заявки на внесение изменений в обязательство с приложением документа, предусматривающего внесение изменений.

Действующей нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы принятия на учет бюджетных обязательств, не предусмотрено аннулирование ошибочно представленных клиентом в орган ФК Сведений. Речь, прежде всего, идет об их повторной отправке. Если Сведения проходят автоматический и визуальный контроль, то они должны быть соответствующим образом зарегистрированы и отражены на лицевом счете. Просьба клиента об их возврате без исполнения по причине ошибки остается без удовлетворения со стороны Казначейства. Исправление неточностей возможно только при предоставлении клиентом Заявки на внесение изменений в обязательство.

С 1 июля 2013 года вступили в силу отдельные положения Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета. Так, с 1 июля 2013 года применяются новые формы Сведений о принятом бюджетном обязательстве, Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства.

Новыми формами документов для учета бюджетных обязательств предусмотрена многострочность раздела 2 «Реквизиты контрагента», позволяющая указывать в Сведениях реквизиты двух и более контрагентов в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства заключенному получателем средств федерального бюджета с контрагентом - юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств федерального бюджета филиалу контрагента - юридического лица. В этом случае в разделе 2 «Реквизиты контрагента» документов для учета бюджетных обязательств указываются как реквизиты контрагента - юридического лица так и реквизиты его филиала.

Особое место в контрольных мероприятиях при учете бюджетных обязательств занимает проверка соответствия информации, содержащейся в предоставленных клиентами Сведениях, информации о госконтракте (договоре), размещенной в реестре контрактов, в части наименования заказчика, заключившего государственный контракт, реквизитов документа-основания, реквизитов контрагента, и других позиций. В реестре контрактов, размещенном в программном продукте, который используется органами ФК, информация загружается с сайта (Zakupki.gov.ru). Таким образом, ошибки и неточности при размещении информации о заключенном государственном контракте или договоре на сайте в сети «Интернет» могут стать причиной несвоевременной оплаты и, соответственно, нарушением условий контракта со стороны заказчика.

Старший специалист 2 разряда Отдела №7
УФК по Республике Алтай
Алена Тадыкина