Официально

Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального образования «Улаганский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от«20 » октября 2014г. № 792 с. Улаган

О комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности

В целях реализации статьи 8 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования «Улаганский район», принятого Решением сессии Совета депутатов МО «Улаганский район» от 27.05.2005 N 19-1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Улаганнын солундары».

3. Руководителю аппарата администрации МО «Улаганский район» (М.С. Токоековой):

опубликовать настоящее Постановление в газете «Улаганнын солундары»;

довести настоящее Постановление до руководителей органов местного самоуправления МО «Улаганский район», отраслевых (функциональных) органов МО «Улаганский район», наделенных правами юридического лица.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации МО «Улаганский район» Ынтаева В.И.

Глава Н.А. Санин

Республики Алтай
Сельская администрация Балыктуюльского сельского поселения
Улаганского района
РЕШЕНИЕ
От «26» сентября 2014г. № 30/2 с. Балыктуюль

О земельном налоге

Статья 1. Общие положения

Настоящим Решением в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации устанавливается и вводится в действие земельный налог (далее - налог), обязательный к уплате на территории муниципального образования «Балыктуюльское сельское поселение».

Ставки устанавливаются в следующих размерах:

-0.3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно- коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящейся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

-0.8 процента в отношении земельных участков, предназначенных для размещения административных офисных зданий, объектов образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

-1,5 процента в отношении прочих земельных участков;

Установить, что отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций и физических лиц. являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Статья 2. Налоговые ставки

Статья 3. Отчетный период

Статья 4.Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

1. Налогоплательщики- организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодам.

В течение налогового периода налогоплательщики - организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Статья 5. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налогооблагаемой базы.

Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, представляются налогоплательщиками - физическими лицами в налоговый орган по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Настоящее Решение опубликовать в газете «Улаганнын солундары».

Считать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Балыктуюльское сельское поселение» от 27.12.2013г. № 27/3 «Об установлении земельного налога».

Председатель Совета депутатов МО «Балыктуюльское сельское поселение» Е. К. Саксаева

О САНКЦИОНИРОВАНИИ РАСХОДОВ

Исполнение бюджета по расходам согласно п. 2 ст. 219 Бюджетного кодекса РФ предусматривает санкционирование оплаты денежных обязательств, которое осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки

соответствующих документов. Полномочиями совершать акцепт наделены органы Федерального казначейства (в соответствии со ст. 166.1 БК РФ), деятельность которых таким образом направлена на предупреждение нецелевого расходования бюджетных средств. От качественно проведенного казначейского контроля, а также своевременного исполнения платежных документов получателей средств бюджетов в конечном счете зависит своевременность и эффективность расходования бюджетных средств.

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета утвержден приказом Минфина России от 01.09.2008 г. № 87н (далее - Порядок 87н), санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими органами государственной власти и по содержанию аналогичны Порядку 87н.

Для осуществления кассовых выплат, получатели средств бюджетов всех уровней, находящиеся на территории Улаганского района, представляют в Отдел №4 Управления Федерального казначейства по Республике Алтай (далее – Отдел) платежные документы - заявку на кассовый расход, сокращенную заявку на кассовый расход и заявку на получение наличных денег, а для санкционирования расходов – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и другие.

Первоначально специалистами Отдела осуществляется общий контроль платежных документов, предусмотренный п.5 Порядка 87н. а именно проверяется правильно ли оформлены платежные документы (наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных заполнению клиентом, соответствие реквизитов и показателей платежного документа).

Далее в документах контролируется наличие кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход, и текстового назначения платежа, реквизитов договора, государственного контракта и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае соответствующего оформления всех платежных документов специалисты Отдела переходят к проверке документов, представленных для санкционирования оплаты денежных обязательств. Порядком санкционирования определен перечень подтверждающих документов, которые должны быть представлены одновременно с платежными документами. Перечень подтверждающих документов установлен исходя из способа принятия денежных обязательств, возникающих у получателей средств:

- по заключенным государственным контрактам и иным договорам;
- по публично-правовым обязательствам;
- по денежным обязательствам, связанным с обеспечением выполнения функций казенных учреждений и оперативно-розыскных мероприятий.

Получатели средств бюджетов представляют в Отдел документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в форме электронных копий (отсканированных) бумажных документов или копий документов, подтвержденных электронной подписью.

В последние годы для представления перечисленных документов бюджетополучатели использовали систему электронного документооборота Федерального казначейства (СЭД ФК), позволяющую скоординировать и организовать информационные потоки. В рамках развития системы электронного документооборота по современным требованиям и в целях создания и развития «Электронного казначейства» в 2013 году в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай внедрена система удаленного финансового документооборота, или СУФД-онлайн.

По состоянию на 20 октября 2013 года на электронный обмен документами через СУФД-онлайн переведено 100% бюджетополучателей, обслуживаемых в Отделе.

Используя СУФД-онлайн, получатели средств бюджетов представляют в Отдел документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в виде вложения к платежным документам, которые автоматически отражаются в учетной системе органов Федерального казначейства (АСФК). Одновременное представление вышеуказанных документов для их проверки и санкционирования способствует оптимизации использования рабочего времени специалистов Отдела и, как следствие, повышению результативности их работы.

После проведения общего контроля платежных документов и проверки наличия подтверждающих документов специалисты отдела осуществляют процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам с учетом особенностей, предусмотренных ст.10-12 Порядка 87н.

Проверка платежных документов осуществляется по следующим направлениям:

-на актуальность используемых кодов бюджетной классификации;

-на соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

-на соответствие информации в платежном документе реквизитам и показателям бюджетного обязательства.

Кроме того, проверка осуществляется на непревышение в платежном документе суммы остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств, непревышение указанного авансового платежа предельных размеров авансовых платежей, установленных постановлениями Правительств Российской Федерации и Республики Алтай, решениями местных органов власти.

Из перечисленных направлений особого внимания требует проверка правильности применения кодов КОСГУ.

При санкционировании расходов специалисты Отдела сталкиваются с проблемами, связанными с несоответствием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства с предметом заключенного и принятого на учет государственного контракта (договора) в части применения кодов КОСГУ.

Получателям средств бюджетов необходимо более ответственно подходить к составлению (согласованию содержания) договоров, счетов, актов, накладных и иных документов к формулированию положения предмета государственного контракта (договора), который позволяет четко определить расходные статьи (подстатьи) КОСГУ при санкционировании расходов.

В целях совершенствования процедур кассового обслуживания исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства в настоящее время внедряется механизм автоматического санкционирования расходов при осуществлении кассовых выплат, для санкционирования которых в случаях, установленных Порядком 87н не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

В связи с чем, в целях повышения качества исполнения бюджетов, реализации автоматического санкционирования расходов, а также оптимизации взаимодействия клиентов и органов федерального казначейства разработан и систематизирован Перечень соответствия кодов КОСГУ и основных типов направлений выплат, содержащий типовые шаблоны текстового назначения платежа при осуществлении кассовых расходов для санкционирования которых не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, например, на перечисление обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, на выплату заработной платы, алиментов и других социально-значимых выплат.

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» для обеспечения своевременной обработки документов, полученных от клиентов Отдела, и отражения проведенных операций на их лицевых счетах приказом Управления федерального казначейства по Республике Алтай утвержден регламент операционного дня. Этим документом расписано время проведения операций кассового обслуживания исполнения бюджетов. Например, формирование и отправка выписок из лицевых счетов клиентов производится с 9-15 до 10-30, что позволяет им видеть состояние лицевого счета на этот день.

Платежные документы, не прошедшие контроль, возвращаются получателю средств с приложением протокола, в котором указывается причина возврата. Протокол направляется клиенту в день поступления документа в Отдел, что позволяет наиболее оперативно получать информацию о состоянии платежей.

Важной мерой для повышения качества обслуживания клиентов является проведение активного взаимодействия в виде проведения индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с кассовым обслуживанием, учетом бюджетных обязательств, санкционированием расходов, также при необходимости проводятся семинары и направляются разъяснительные письма.

Начальник Отдела №4 УФК по Республике Алтай Л.К. Тондоева

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ И ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

С наступлением осени и понижением температуры воздуха жители Улаганского района стали активнее пользоваться печным отоплением и электронагревательными приборами. Чтобы избежать пожаров при их эксплуатации, необходимо соблюдать простые правила безопасности.

Электронагревательные приборы

Нельзя использовать приборы кустарного производства. Обогреватели должны устанавливаться на свободном месте вдалеке от мебели, занавесок и постельного белья. Нельзя располагать их в проходах и там, где на приборы может что-то упасть. А если в доме есть меленькие дети или же пожилые люди, то лучше всего приобретать обогреватели закрытого исполнения. Никогда не включайте в одну розетку одновременно несколько электроприборов. Обогреватели должны включаться в сеть только посредством вилок через розетки заводского изготовления, находящиеся в исправном состоянии. Не помещайте сетевые провода обогревателя под ковры и другие покрытия.

Не используйте обогреватель в помещении с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях. Следите за состоянием отопительного прибора: вовремя ремонтируйте и заменяйте детали, если они вышли из строя. Помните, что пользоваться неисправным обогревателем ни в коем случае нельзя! И наконец, ни в коем случае нельзя оставлять включенные электрически

приборы без присмотра - это самая распространенная ситуация, когда возникают пожары.

Печное отопление

Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печного оборудования - одна из самых распространенных причин пожаров. В Республике Алтай каждый четвертый пожар происходит по данной причине.

Неправильная разделка, несоблюдение параметров высоты трубы, отсутствие предтопочного листа - все это может стать причиной возникновения пожара. Чтобы жилье оставалось невредимым, и никто не пострадал, для устройства печи и ее ремонта лучше всего приглашать специалиста. Его грамотная работа убережет жилье от возможных возгораний. Кроме того, необходимо знать, что основание печи следует выстилать кирпичом или керамической плиткой. Перед топкой на деревянном или другом полу из горючих материалов обязательно должен быть металлический лист размером не менее чем 50 на 70 сантиметров. Предтопочный лист должен быть без прогаров и повреждений.

Но немало пожаров происходит из-за неправильной эксплуатации печей. В результате перекала печи в дымоходе появляются трещины, из которых в свою очередь могут вылететь искры. Также пожар может вызвать загорание сажи, отложившейся на стенах дымохода и трубы. Чтобы этого не допустить, печь нужно чистить перед началом отопительного сезона, а также в течение всего периода эксплуатации - не реже одного раза в три месяца. В сухую погоду необходимо очистить дымоход от сажи, копоти и других отложений. В чердачном помещении печная труба должна быть побеленной. Образовавшаяся трещина или налет сажи будут хорошо видны на белой извести.

Не оставляйте топящуюся печь без присмотра. Не поручайте маленьким детям контроль за топкой печи.

Берегите свой дом от пожара! При пожаре звоните по телефону - «01», по сотовому - «010».

Российская Федерация Сельская администрация Балыктуюльского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай
РЕШЕНИЕ
От «26» сентября 2013г. № 30/3 с. Балыктуюль

О налоге на имущество физических лиц

Статья 1. Общие положения

Настоящим Решением устанавливается и вводится в действие налог на имущество физических лиц (далее - налог), обязательный к уплате на территории муниципального образования «Балыктуюльское сельское поселение».

Статья 2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженное на коэффициент-дефлятор, определенный в соответствии с ч. 1 НК РФ.

Суммарная инвентаризационная стоимость обь ектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор	Ставка налога %
До 300 000 рублей (включительно)	0.1
Свыше 300 000 рублей (включительно)	0,3
Свыше 500 000 рублей (включительно)	1,0

Статья 3. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Настоящее Решение опубликовать в газете «Улаганнын солундары»

Считать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Балыктуюльское сельское поселение» от 14.11.2013 № 26/5 «О налоге на имущество физических лиц на территории Балыктуюльского сельского поселения».

Председатель Совета депутатов МО «Балыктуюльское сельское поселение Е. К. Саксаева