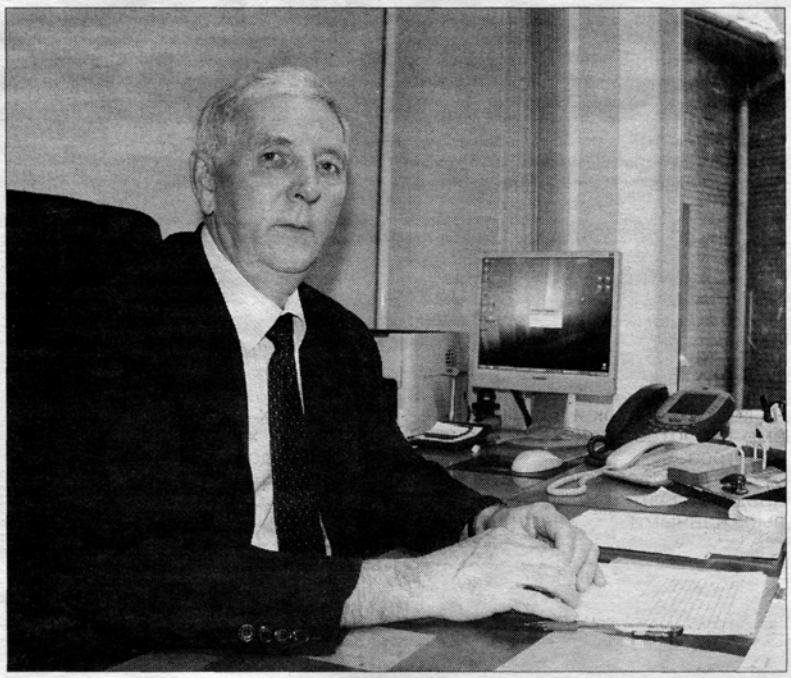
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Алтай

Петр Гергардович БУЛЛЕР:

Санкционирование бюджетных расходов

СПЕЦИАЛИСТУ НА ЗАМЕТКУ

Все выплаты средств из бюджетов разных уровней в нашей республике проходят через систему органов Федерального казначейства.



Большое значение Федеральным казначейством уделяется прозрачности прохождения денежных потоков бюджетных средств. Финансовый контроль, осуществляемый казначейством, установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации статьей 267 и заключается в контроле за:

– не превышением кассовых расходов (выплат из бюджетов), осуществляемых получателями бюджетных средств, над доведенными лимитами бюджетных обязательств;

– соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, указанному в платежном документе, представленном в казначейство получателем средств бюджета;

– наличием у получателя бюджетных средств документов, подтверждающих, в соответствии с порядком санкционирования расходов, возникновение у него денежных обязательств.

В соответствии с установленным Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов, получатель средств бюджета для проведения выплат (кассового расхода) представляет в казначейство заявки на кассовый расход, заявки на получение наличных денег. Казначейство на основании полученных заявок оформляет и передает в учреждение банка платежные поручения для перечисления средств получателям средств, указанным в заявке на кассовый расход, или на зачисление средств на счет в банке для получения наличных денег. Полученные казначейством от клиентов заявки на кассовый расход и заявки на получение наличных денег проверяются на полноту и правильность заполнения согласно установленному нормативными документами порядку и на не превышение свободному остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных клиенту вышестоящим распорядителем бюджетных средств. Кроме того, осуществляется контроль на соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, указанному в заявке на кассовый расход и в заявке на получение наличных денег. Основанием для проведения данного контроля являются Указания Министерства финансов Российской Федерации о порядке применения бюджетной классификации. Сотрудник казначейства, непосредственно проводящий данный контроль, обязан строго руководствоваться данными указаниями и не имеет права по-своему трактовать тот или иной пункт Указаний. При несоответствии содержания проводимых операций кодам бюджетной классификации сотрудник казначейства возвращает без исполнения клиенту заявку на кассовый расход или заявку на получение наличных денег с представлением клиенту установленного нормативным документом протокола с указанием обоснованных причин в отказе от оплаты. Заявки на кассовый расход и заявки на получение наличных денег представляются клиентом в казначейство в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью, а при невозможности по техническим причинам представить их в электронном виде, представляются в казначейство на бумажном носителе, оформленные в соответствии с установленным порядком.

В установленным Министерством финансов Российской Федерации Порядком санкционирования расходов при оплате товаров, оказанных услуг и выполненных работ, получателями средств бюджетов, вместе с заявками на кассовый расход представляются в казначейство документы-основания в виде государственных контрактов, договоров, накладных, актов приемки-передачи, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ. Сотрудник казначейства не вправе требовать от клиентов представления документов-оснований, не предусмотренных Порядком санкционирования расходов. Если договор, государственный контракт являются документами на принятие денежных обязательств, то накладная, акт приемки-передачи, счет, счет-фактура, акт выполненных работ являются документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств. Для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в случаях, когда заключение государственных контрактов законодательством Российской Федерации не предусмотрено, клиентом в казначейство представляются лишь документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

В настоящее время законодательством четко не определено, в чем заключается финансовый контроль, осуществляемый органом казначейства при рассмотрении документов-оснований, представляемых клиентами на проведение кассовых расходов. Потому могут иметь случаи разногласий при рассмотрении документов-оснований клиентами и сотрудниками казначейства. Документы-основания направляются клиентами в казначейство в электронном виде, подписанные электронно-цифровой подписью, а в отдельных случаях и на бумажных носителях. При наличии в казначействе ранее представленного клиентом в электронном виде государственного контракта, то повторно, в ходе формирования платежных документов, данный контракт не представляется. Если документы-основания и их содержание не соответствуют установленному Порядку санкционирования расходов, то заявка на кассовый расход возвращается клиенту без исполнения с указанием в прилагаемом протоколе причин возврата.

После проведения сотрудниками казначейства всех видов вышеуказанного финансового контроля и получения положительного результата, сотрудник казначейства осуществляет разрешительную надпись на проведение платежа, что является заключительным этапом санкционирования расходов. При электронном документообороте разрешительная надпись осуществляется в виде подписания документа электронной цифровой подписью.

Рассмотрение документов, представляемых в казначейство клиентами, осуществляется в сроки, установленные соответствующим нормативными документами. Так, рассмотрение казначейством заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления их получателем средств бюджета. Выписки из лицевых счетов клиентов представляются казначейством не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения банком проведения банковской операции – перечисления средств согласно заявки клиента на кассовый расход).